



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Los Angeles

Le Conte Middle School

Junta del Consejo del Plantel Escolar

ACTA

<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>

Centro de Padres

jueves 4 de diciembre de 2025

3:30 p.m.

La reunión fue interpretada al español por: Juan Romero

Traducción de los documentos al español por: Juan Romero

I. BIENVENIDA | LLAMADA AL ORDEN:

Chae Costley, Asesor de Programas Categóricos, dio la bienvenida a los miembros y declaró abierta la reunión a las 3:32 p.m. el 4 de diciembre de 2025.

II. SALUDO A LA BANDERA:

Chae Costley dirigió el saludo a la bandera.

III. COMENTARIO PÚBLICO

Juan Romero abrió el tiempo para comentarios públicos. No hubo comentario del público.

IV. LISTA DE ASISTENCIA

a. Lusine Daduryan, Secretaria, pasó la lista de asistencia. La asistencia de los miembros fue la siguiente:

Nombre	Apellido	Puesto	Presente	Ausente
Chae	Costley	Presidenta	Presente	
Yessenia	Marroquín	Vicepresidente		Ausente
Lusine	Daduryan	Secretaria	Presente	
Maria Isabel	Gonzalez	Parlamentario	Presente	
Eduardo	Duran	Miembro (Director)	Presente	
Anna	Melkumyan	Miembro	Presente	
Alejandra	Guzman Cartes	Miembro	Presente	
Maria	Baltazar	Miembro	Presente	
Vanessa	Quintero	Miembro	Presente	
Juana Victoria	Bautista	Miembro	Presente	



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT



b. Se estableció quórum con 9 miembros presentes.

V. APROBACIÓN DEL ACTA

Juan Romero distribuyó las actas de la reunión del 13 de noviembre de 2025 a los miembros del SSC presentes y las compartió en la pantalla de Zoom con los miembros que participaban virtualmente. Lusine Daduryan dio tiempo a los miembros para leer las actas en silencio. No hubo correcciones.

María Isabel González presentó una moción para aprobar las actas, la cual fue secundada por Lusine Daduryan. Se realizó una votación nominal: 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada y las actas quedaron aprobadas.

VI. ACTUALIZACIÓN DE EL DIRECTOR

Eduardo Duran, Director, informó a los miembros que su actualización se enfocaría en el presupuesto y sería abordada durante la presentación.

Juan Romero informó a los miembros que el Compromiso entre la Escuela y la Familia 2025–2026, que había sido pospuesto en la reunión anterior del SSC, no se incluyó inadvertidamente en la agenda actual. Solicitó que el SSC votara para permitir que el artículo fuera revisado, discutido y sometido a votación en este momento.

Una moción para aprobar la revisión, discusión y votación del Compromiso entre la Escuela y la Familia 2025–2026 pospuesto fue presentada por Chae Costley y secundada por Anna Melkumyan. Se realizó una votación nominal: 9 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

Juan Romero informó a los miembros que se había puesto en contacto con la Unidad de Padres del LDW y que se le indicó que era aceptable mantener ClassDojo en el documento. La recomendación fue agregar la frase “según disponibilidad de los maestros”, ya que el uso de esta plataforma de comunicación no es obligatorio. Los maestros pueden elegir usar ClassDojo si lo desean, pero no están obligados a hacerlo.

Una moción para aprobar el Compromiso entre la Escuela y la Familia 2025–2026 con ClassDojo incluido fue presentada por Chae Costley y secundada por Alejandra Guzmán Cartes. Se realizó una votación nominal: 9 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

VII. PRESENTACIONES

- Juan Romero presentó el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2026-2027 de la escuela secundaria Le Conte y destacó los cambios/actualizaciones en las secciones correspondientes del Plan. Contestó preguntas de los miembros y les proveyó respuestas.
- Juan Romero presentó y repasó con los miembros la financiación que respalda los objetivos del SPSA. Presentó y distribuyó copias del **Presupuesto Escolar Título I 7S046 2026-2027** y del **Presupuesto Escolar Título I de Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027** a todos los miembros presentes. Durante la presentación, respondió preguntas de los miembros.
- Juan Romero presentó el Presupuesto Escolar MMALC 2026-2027 7T197 para la consideración del Concejo.
- Juan Romero presentó el Presupuesto del Intervencionista de Alfabetización en Secundaria 7501T 2026-2027 para la consideración del Concejo.
- Juan Romero presentó el Plan de Contingencia 2026-2027 para la consideración del Concejo.



VIII. ASUNTOS NUEVOS:

● **Revisión y respuesta a las recomendaciones de ELAC**

El SSC revisó y analizó las recomendaciones de ELAC (Anexo K), las cuales incluían ofrecer talleres para padres, incrementar la supervisión del personal en los baños de los estudiantes, proporcionar apoyo adicional para los padres y estudiantes con IEPs, y explorar la posibilidad de permitir el acceso de los padres al gimnasio de la escuela para hacer ejercicio. Las respuestas del SSC a las recomendaciones de ELAC se incluyen en Adjunto B. Las recomendaciones y respuestas fueron las siguientes:

- **Recomendación de ELAC:** ELAC recomienda ofrecer talleres para padres enfocados en aprender inglés y desarrollar habilidades básicas de computación. El comité también recomienda que estos talleres se ofrezcan en un formato híbrido (en persona y virtual) para aumentar la accesibilidad para las familias.
 - **Respuesta del SSC:** El SSC señaló que esta recomendación ya está en progreso, ya que las clases de inglés para padres están programadas para comenzar en el segundo semestre. El comité también discutió la posibilidad de ofrecer clases para apoyar el desarrollo de habilidades de computación. Sin embargo, el SSC expresó preocupación sobre ofrecer clases de tecnología en un formato híbrido, ya que los padres que aún están aprendiendo a usar dispositivos pueden tener dificultades para participar de manera efectiva en un entorno virtual.
- **Recomendación de ELAC:** ELAC recomienda que el personal escolar incremente la supervisión en los baños de los estudiantes durante los descansos, las transiciones de clase y a lo largo del día para ayudar a prevenir y atender preocupaciones relacionadas con el vapeo.
 - **Respuesta del SSC:** El SSC reconoció que actualmente el personal supervisa los baños; sin embargo, no ingresan cuando los estudiantes están adentro. Como resultado, algunos estudiantes pueden involucrarse en el vapeo u otras conductas inapropiadas cuando no hay adultos presentes. La escuela continuará monitoreando los baños en la medida apropiada y reforzando las prácticas de supervisión.
- **Recomendación de ELAC:** ELAC recomienda que la escuela proporcione apoyo adicional y una comunicación más clara para los padres y estudiantes con IEPs, incluyendo sesiones informativas y orientación sobre cómo navegar los servicios de educación especial.
 - **Respuesta del SSC:** El SSC acordó que esta es una excelente recomendación y expresó interés en implementar sesiones informativas adicionales para apoyar a las familias de estudiantes con IEPs en un futuro cercano.
- **Recomendación de ELAC:** ELAC solicita información sobre si la escuela cuenta con un espacio de ejercicio disponible para los padres y, en caso de que no exista, recomienda explorar opciones que puedan apoyar el bienestar y la participación de los padres.
 - **Respuesta del SSC:** El SSC estuvo de acuerdo en que esta es una sugerencia valiosa; sin embargo, el Sr. Duran deberá consultar con el distrito sobre posibles preocupaciones de responsabilidad. Él anticipa que el Departamento de Manejo de Riesgos podría tener reservas sobre permitir el uso del espacio de ejercicio por parte de los padres.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a las recomendaciones de ELAC fue hecha por Chae Costley y secundada por Lusine Daduryan. Los resultados fueron: 9 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

● **Aprobación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2026-2027**



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Juan Romero dirigió una revisión del SPSA 2026-2027 tal como presentado. Preguntó a los miembros si tenían preguntas; los miembros tuvieron la oportunidad de proporcionar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de proceder con la aprobación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil. Después de un periodo de discusión, la presidenta pidió una moción respecto al SPSA.

- a. Una moción para aprobar el SPSA 2026-2027 fue hecha por Chae Costley y secundada por Lusine Daduryan.
- b. El resultado de la votación fue: 9 miembros a favor, 0 en contra, 0 abstenciones.
- c. La moción para aprobar el SPSA 2026-2027 fue aprobada.

- **Aprobación del Presupuesto Escolar Título I 7S046 para 2026-2027**

Juan Romero dirigió un repaso del Presupuesto Escolar Título I 7S046 2026-2027 tal como presentado. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; los miembros tuvieron la oportunidad de proporcionar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de proceder con la aprobación de los elementos del Presupuesto Escolar Título I 7S046 para el año escolar 2026-2027 que contiene los siguientes elementos:

Presupuesto para Título I 7S046

Repaso del 2026–2027 & propuesta para el uso del fondo para 2026–2027

Puestos/Artículos del Presupuesto 2026-2027	Descripción (cuánto/cuantos)	Asignación Total 2026–2027 \$478,259
Categorical Program Advisor/Title 1 Coordinator (Romero) <i>Asesor de Programas Categóricos (Romero)</i>	<i>1 Coordinador + diferencial 3 horas por día, 5 días por semana</i>	\$95,140
Intervention Support Coordinator (Linares) <i>Coordinadora de Apoyo a la Intervención (Linares)</i>	<i>1 Coordinador + diferencial 3 horas por día, 5 días por semana</i>	\$81,685
Problem Solving Data Coordinator (Little) <i>Coordinador de datos de resolución de problemas (Little)</i>	<i>1 Coordinador + diferencial 6 horas por día, 5 días por semana</i>	\$163,370
Educational Resource Aide (Villatoro) <i>Asistente de Recursos Educativos (Villatoro)</i>	<i>1 Asistente de Recursos Educativos 6 horas por día, 5 días por semana</i>	\$33,678
Community Representative (Garrido) <i>Representante Comunitario (Garrido)</i>	<i>1 Representante Comunitario 6 horas por día, 5 días por semana</i>	\$57,035
Teacher X Time (Non-Tutor) <i>Maestro Tutor X Tiempo (No Tutor)</i>	<i>El presupuesto de \$6,579 financiará el desarrollo profesional y curricular para que los maestros asistan a capacitaciones, talleres y planificación curricular fuera de sus horas contratadas.</i>	\$6,579
Coordinator X Time (Non-Tutor) <i>Coordinador X Tiempo (No tutor)</i>	<i>El presupuesto de \$1,5445 financiará la planificación de la participación de padres y la comunidad, el cumplimiento y análisis de datos, la elaboración de informes de cumplimiento y la planificación del desarrollo profesional para los coordinadores.</i>	\$1,545



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Contract Instructional Services <i>Servicios de Instrucción Contractuales</i>	<i>TutorMe o una compañía de tutoría similar</i>	\$12,000
Other Non-Instructional Contracts <i>Otros contratos no educativos</i>	<i>Toshiba (Fotocopiadoras)</i>	\$3,310
Potential Funding Variance <i>Variación potencial de financiación</i>		\$23,913
	Total Cost/Costo Total	\$478,259

Después de un período de discusión, el Sr. Romero pidió una moción sobre el Presupuesto Escolar Título I 7S046 2026-2027:

- a. La moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I 7S046 2025-2026 fue hecha por Chae Costley y fue secundada por Lusine Daduryan.
- b. El resultado de la votación fue: 9 miembros a favor; 0 en contra y 0 abstenciones.
- c. La moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I 7S046 2026-2027 fue aprobada.

- **Aprobación del Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027**

Juan Romero dirigió un repaso del Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027 tal como presentado. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; los miembros tuvieron la oportunidad de proporcionar retroalimentación y hacer recomendaciones finales antes de proceder con la aprobación de los elementos del Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027, que se detallan a continuación:

Asignación Presupuestaria para Título I – 7E046

Asignación proporcionada por el distrito para Participación de los Padres

Puestos/Artículos del Presupuesto 2026-2027	Descripción (cuánto/cuantos)	Total Allocation 2026–2027 \$5,529
Contract Instructional Services Servicios de Instrucción por Contrato	Taller para Padres de PEBSAF.org.	\$5,252
Potential Funding Variance Variación potencial de financiación		\$277
	TOTAL COST:	\$5,529

Después de un período de discusión, el Sr. Romero pidió una moción sobre el Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027:

- a. La moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027 fue hecha por María Isabel González y secundada por Anna Melkumyan.
- b. El resultado de la votación fue: 9 miembros a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- c. La moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2026-2027 fue aprobada.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

- **Aprobación del presupuesto del Entrenador de Lenguaje Académico Multilingüe Multicultural (MMALC) financiado por MMED para 2026-2027 con Título III-7T197 (70%) y TSP-10452 (30%)**

Juan Romero dirigió una revisión del Presupuesto MMALC 7T197 (Título III) y 10452 (TSP) para 2026–2027 tal como se presentó. El SSC discutió los datos de los estudiantes EL de la escuela y la necesidad de servicios de apoyo para EL. El encargado del programa EL presentó información sobre la posición de MMALC proporcionado por MMED, incluyendo el apoyo que brindarán a los estudiantes y al personal.

Se recomendó que la escuela aceptara el puesto MMALC con diferencial, según lo asignado por MMED, con financiamiento de Título III-7T197 (70%) y TSP-10452 (30%).

Los miembros discutieron la necesidad de la posición, incluyendo el diferencial. Se dio la oportunidad al consejo de hacer preguntas y dar comentarios antes de proceder con la votación. No se hicieron preguntas. El consejo recibió una oportunidad de hacer preguntas y dar comentarios antes de realizar la votación. No se hicieron preguntas.

- a. La moción para aceptar la posición de MMALC con diferencial, según lo asignado por MMED, fue hecha por María Isabel González y secundada por Chae Costley.
- b. El resultado de la votación fue: 9 miembros a favor, 0 en contra, 0 abstenciones.
- c. La moción para aprobar la posición de MMALC 2025-2026, con diferencial, financiada por MMED, fue aprobada.

- **Aprobación del Presupuesto 7501T para el Intervencionista de Alfabetización de la Escuela Secundaria 2026-2027**

Juan Romero presentó a los miembros del SSC la posición del programa financiado centralmente de Intervencionista de Alfabetización de la Escuela Secundaria 7501T. Se dio la oportunidad al consejo de hacer preguntas y proporcionar comentarios sobre esta posición para mejorar el programa académico de la escuela.

- a. Una moción para aprobar la inclusión del programa financiado centralmente del Intervencionista de Alfabetización de la Escuela Secundaria 7501T dentro del SPSA 2026-2027 fue presentada por María Isabel González y secundada por Chae Costley.
- b. El resultado de la votación fue: 9 miembros a favor, 0 en contra, 0 abstenciones.
- c. La moción para aprobar el Programa de Intervencionista de Alfabetización de la Escuela Secundaria 7501T 2026-2027 fue aprobada.

- **Aprobación del Plan de Contingencia 2026-2027**

El Plan de Contingencia fue discutido; sin embargo, debido al tiempo limitado para desarrollar los presupuestos de 7S046 y 7E046, no se pudo finalizar un plan formal. El comité acordó que, en caso de que exista una escasez o excedente de fondos en el presupuesto, el SSC se reunirá nuevamente lo antes posible para revisar y realizar los ajustes necesarios.

Una moción fue presentada por Chae Costley para aprobar el Plan de Contingencia y reunirse nuevamente según sea necesario para hacer ajustes si ocurren cambios en el presupuesto. La moción fue secundada por María Isabel Gonzales. Los votos sobre la moción fueron los siguientes: 9 miembros a favor; 0 en contra; 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

IX. ANUNCIOS



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Juan Romero hizo el siguiente anuncio.

- La próxima reunión del SSC está programada para el jueves 15 de enero de 2026.

X. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

Una moción para clausurar la reunión fue hecha por Chae Costley y secundada por Alejandra Guzmán Cartes. Se realizó una votación nominal. 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada. La reunión se levantó a las 4:50 p.m.

✓ Esta acta fue respetuosamente sometida por Lusine Daduryan, Secretaria de SSC.